



COMUNE DI CAPRANICA PRENESTINA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Regolamento per la disciplina di Feste e Sagre

Art. 1– Oggetto

Il presente documento contiene le linee guida delle Sagre di Capranica Prenestina

Art. 2– Ambito di applicazione

Le regole contenute nel presente documento sono vincolanti per tutti i soggetti che intendono partecipare, a vario titolo, alle Sagre

Art. 3 – Finalità

La regolamentazione delle Sagre è finalizzata alla valorizzazione dell'artigianato locale, del territorio, ed a garantire il corretto esercizio di tutte le attività connesse.

Art. 4 - Definizioni e articolazione della Sagre

La "Sagre" si svolgeranno su strade, piazze ed aree pubbliche di Capranica Prenestina, anche attraverso la somministrazione di alimenti e bevande mediante "fraschette", "stand" "Cantine" ed altre forme comunque temporanee.

È responsabilità di ogni soggetto partecipante il rispetto della normativa fiscale a cui è soggetto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di selezionare i partecipanti in ragione del numero di domande pervenute, del protocollo di arrivo e della coerenza delle iniziative proposte con gli obiettivi della manifestazione.

Tipologie di stand:

- ✓ **Stand gastronomici**
- ✓ **Punti vendita prodotti tipici**
- ✓ **Vendita prodotti alimentari**
- ✓ **Vendita prodotti non alimentari**
- ✓ **Attrazioni ludiche**

✓ **Stand di Promozione Sociale ed artigianato locale – enti pubblici e/o privati** Stand gastronomici / Frascchette/Cantine

Gli stand rappresentano un importante elemento folkloristico all'interno delle Sagre. Per tale ragione dovranno essere caratterizzati ed adornati con richiami tradizionali, popolari, riferiti alla tradizione pastorale e contadina locale del luogo.

Il listino prezzi dovrà essere esposto al pubblico in modo visibile sia all'esterno che all'interno.

Nel caso in cui tale attività sia avviata da associazioni o altri enti non aventi finalità di lucro occorre allegare alla domanda lo Statuto aggiornato.

Il posizionamento degli stand verrà deciso, in maniera insindacabile, dall'Amministrazione Comunale.

Vendita prodotti alimentari

Gli stand di vendita prodotti artigianali alimentari possono effettuare la vendita di alimenti di produzione propria confezionati.

Vendita prodotti non alimentari ed artigianato locale

Gli stand di vendita prodotti non alimentari possono effettuare la vendita di prodotti d'ingegno ed artigianato locale.

Stand di Promozione Sociale

Gli stand espositivi contemplano mostre, esposizioni, promozione culturale, territoriale e sportiva.

Art. 5 Operatori Ammessi

Sono ammessi alle manifestazioni/sagre:

- I titolari di autorizzazione per il commercio, previa esibizione del titolo autorizzativo:
- I produttori e agricoltori dei prodotti tema della sagra
- Gli artisti ed operatori non commerciali che espongono e/o vendono in forma occasionale le opere del proprio ingegno di carattere creativo

Al fine di stabilire una univoca classificazione ed identificazione degli artisti in base a quanto disposto dal comma 2 lettera h), Articolo 4, titolo I° del D.Lgs 114/1998, si definiscono artisti:

Gli operatori ed i soggetti che vendono o espongono per la vendita le proprie opere d'arte, quelle dell'ingegno personale a carattere creativo comprese:

1. Opere di pittura (tela vetro, ceramica, stoffa, legno ecc.)
2. Opere di scultura (legno, pietra, gesso, marmo, terracotta ecc.)
3. Opere di grafica;
4. Pubblicazioni di natura scientifica o informativa (realizzate anche mediante supporto informatico)

Art. 6 – Staff organizzativo e Logistica

Lo Staff organizzativo sarà composto dal personale dei vari settori del Comune, della Polizia Locale e di altre eventuali associazioni coinvolte direttamente dall'Amministrazione Comunale.

La Sagra si svolgerà nei giorni stabiliti dall'Amministrazione comunale con la presenza di banchi di varia tipologia dislocati nel centro storico cittadino, e nelle Piazze Principali del Comune di Capranica Prenestina e nella Frazione di Guadagnolo.

Nel caso in cui uno spazio riservato dovesse rendersi disponibile per sopraggiunti motivi si procederà alla riassegnazione dello stesso in base all'ordine di presentazione delle richieste.

Art. 7 – Quote di partecipazione e suolo pubblico

Gli espositori sono tenuti al pagamento delle seguenti quote che saranno suddivise secondo le seguenti tipologie:

Stand gastronomici e vendita prodotti alimentari:

- **Piazza Pietro Baccelli (Capranica Prenestina) e Piazza Dante Alighieri (frazione di Guadagnolo):** € 150,00 a modulo sino a 4 x4 mt; per eventuali moduli superiori alla predetta metratura dovrà essere corrisposta un'integrazione di € 30,00 per ogni metro lineare. Per i residenti è prevista la quota di € 100,00 a modulo sino a 4 x4 mt e 20,00 € per metro aggiuntivo;

Per le postazioni nelle piazze principali saranno privilegiati i residenti mediante sorteggio

Stand gastronomici e vendita prodotti alimentari

- **Via Rocca Di Cave e via San Vito Romano (Capranica Prenestina) Via Fratelli Colantoni (Guadagnolo):** € 75,00 a modulo sino a 4x4 mt; per eventuali moduli superiori alla predetta metratura dovrà essere corrisposta un'integrazione di € 20,00 per ogni metro lineare. Per i residenti è prevista la quota di € 50,00 a modulo sino a 4x4 mt e 10,00 € per metro aggiuntivo;
- **Vendita prodotti non alimentari:** € 25,00 a modulo sino a 4 mt; per eventuali moduli superiori alla predetta metratura dovrà essere corrisposta un'integrazione di € 5,00 per ogni metrolineare.

Attrazioni ludiche (giostre, teatrini, ecc): € 30,00 ad attrazione di piccole dimensioni, mentre € 100,00 per attività di grandi dimensioni le quali dovranno confrontarsi con l'amministrazione comunale per il posizionamento delle stesse;

Stand di Promozione Sociale: la partecipazione è gratuita per le Associazioni, i Comitati e le Proloco del Comune di Capranica Prenestina

Tutti gli espositori dovranno essere muniti di generatore di corrente.

La quota di partecipazione si riferisce all'occupazione del singolo spazio di autorizzazione ed è a titolo di rimborso spese sostenute dall'amministrazione comunale per l'organizzazione dell'evento.

Le quote di partecipazione degli stand, dovranno essere versate all'atto della comunicazione dell'assegnazione del posto direttamente al Comune di Capranica Prenestina, tramite bonifico bancario sul c/c avente Iban **IT28W083813893000000004292** intestato alla Tesoreria Comune Capranica Prenestina Banca Credito Cooperativo di Bellegra, specificando nella causale il proprio nome/ragione sociale e la tipologia di attività per cui si richiede la partecipazione. Saranno **insindacabilmente** esclusi dall'assegnazione coloro che non attesteranno l'avvenuto pagamento.

Art.8 – Assegnazione degli spazi.

L'assegnazione degli spazi è di competenza dell'organizzazione la quale indicherà agli espositori lo spazio loro assegnato. Nello specifico sarà direttamente l'Amministrazione Comunale, tramite i suoi delegati, che si occuperà di assegnare tutti gli spazi. Entro la settimana precedente la sagra/manifestazione gli assegnatari dovranno provvedere al pagamento della quota a loro carico e al pagamento del suolo pubblico. La ricevuta di pagamento costituirà titolo indispensabile per l'assegnazione definitiva degli spazi che avverrà, previa verifica dei necessari requisiti, tramite rilascio di apposita autorizzazione, sottoscritta dalla segreteria organizzativa e dall'espositore che recherà in allegato il presente articolato sottoscritto per accettazione.

All'atto dell'assegnazione verrà rilasciato apposito identificato che contraddistinguerà lo stand sino al termine della manifestazione.

Qualora, per qualunque ragione, gli aventi diritto non perfezionassero l'assegnazione, gli uffici comunali procederanno ad ulteriori assegnazioni, anche a condizioni diverse da quelle di cui al presente.

Nella giornata precedente la sagra non verranno prese in considerazione eventuali richieste di spazi aggiuntivi. Non verranno prese in considerazione tutte le istanze presentate da soggetti che nelle precedenti edizioni abbiano avuto controversie di qualsiasi natura, in riferimento all'evento di che trattasi, o per qualsiasi osservazione o richiamo sia scritto che verbale.

Art. 9 – Scadenze

Le domande di partecipazione (modelli in allegato) dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 12.00 dei 7 giorni precedenti la sagra, pena l'esclusione dalla manifestazione.

Art. 10 – Obblighi e divieti

Al fine di tutelare il consumatore sarà cura di ogni singolo gestore di stand assicurare il rispetto delle norme fiscali, di sicurezza ed igiene sul lavoro.

Sono vietati:

- a. lo spostamento arbitrario non autorizzato di eventuali stand rispetto alla posizione concordata;
- b. l'occupazione di spazi in maniera tale da impedire la viabilità ed in generale ogni atto o comportamento che costituisca intralcio, molestia, disturbo ai visitatori o al buon esito della manifestazione.

È inoltre vietato introdurre all'interno del percorso bombole a gas. Pertanto gli standisti potranno accedere esclusivamente con furgoni omologati od utilizzare fornelli elettrici e/o barbecue per la cottura e/o il riscaldamento degli alimenti.

È obbligo per tutti i soggetti che effettuano cottura e/o riscaldamento di cibi e per coloro che hanno gruppo elettrogeno, avere presso lo stand estintori.

È obbligo per tutti i gestori di Stand Gastronomici l'utilizzo di stoviglie (piatti, bicchieri, posate, ecc.) biodegradabile.

In merito alla raccolta differenziata dei rifiuti tutti i soggetti operanti all'interno del percorso interessato dalla manifestazione dovranno attenersi scrupolosamente alle Linee Guida per la prevenzione ed una corretta gestione dei rifiuti nelle manifestazioni

Il gestore di ogni "stand" dovrà esibire a richiesta la ricevuta dell'autorizzazione rilasciata.

Art. 11 – Responsabilità

L'amministrazione non è responsabile, in nessun caso, per infortuni occorsi al personale operante nell'ambito delle associazioni ed enti che partecipano alla Sagra. L'allestimento ed il presidio dello stand dovrà rispettare tutte le relative norme in materia di sicurezza. La pulizia ed il rispetto dell'area pubblica oggetto di occupazione durante l'evento è inoltre completamente a carico dell'occupante.

Sarà cura del personale di Polizia Locale procedere al sopralluogo dello stato dei luoghi al fine di accertare eventuali violazioni a tale precetto.

Art. 12– Regole generali sui prodotti e piatti

L'attività temporanea di somministrazione può essere esercitata limitatamente alla durata della manifestazione ed ai locali o aree cui si riferisce. Non è soggetta al rispetto della normativa vigente in materia di destinazione d'uso dei locali, delle aree e degli edifici purché nel rispetto delle prescrizioni della normativa in tema igienico – sanitario.

La somministrazione e la vendita di alcolici è vietata ai minori di anni diciotto

È fatto obbligo:

- di esporre al pubblico il menù ed il listino dei prezzi;
- di provvedere alla pulizia dell'area pubblica utilizzata per la manifestazione;

- di utilizzare materiale riciclabile;
- di effettuare la raccolta differenziata;
- di assolvere agli adempimenti fiscali tenuti per legge;

Art. 13. - Trattamento dei dati

Tutti i dati personali di cui il Comune di Capranica Prenestina venga in possesso in occasione del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali GDPR del 2016/679 e art. 13 del D.lgs. 196 2003 ss.mm.ii come modificato dal D.Lgs. 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Si informa, altresì, che i dati personali forniti saranno utilizzati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente per l'espletamento del procedimento in esame e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso. I dati forniti potranno essere oggetto di comunicazione ai competenti uffici comunali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, previsti dalle norme di legge o di regolamento, per lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali.

Art. 14 – Sanzioni

Coloro che contravvengono alle norme di cui al presente disciplinare o che dimostrino di venir meno ai loro impegni incorrono, ai sensi dell'art. 7-bis DLgs 267/00, in una sanzione amministrativa determinata da un minimo di € 25,00 fino ad un massimo di €500,00. Per le medesime violazioni è previsto l'immediato obbligo di ripristino dello stato dei luoghi e rimozione degli effetti dannosi provocati dall'esecuzione dell'attività illecita.

Per tutte le sanzioni previste dal presente disciplinare si applicano i principi e le procedure della Legge 689/81.

L'amministrazione Comunale